

Caderno de encargos

Anexo ao convite à apresentação de propostas

Concurso n.º EMSA/NEG/30/2022 Equipamento de cozinha

1. Introdução

A Agência Europeia da Segurança Marítima (EMSA) foi criada pelo Regulamento (CE) n.º 1406/2002 do Parlamento Europeu e do Conselho¹ com o objetivo de garantir um nível elevado, uniforme e eficaz de segurança marítima.

A EMSA aplica os sistemas de gestão ambiental ISO 14001:2015 e EMAS (sistema de gestão e auditoria ambiental da UE), com o objetivo de melhorar continuamente o seu desempenho ambiental. A EMSA cumpre todos os requisitos legais aplicáveis em matéria de ambiente e esforça-se por assegurar que os seus contratantes respeitem a sua política ambiental no âmbito das atividades realizadas no âmbito do contrato. A EMSA convida os proponentes a consultar o documento e a tomá-lo em consideração aquando da preparação das propostas.

2. Objetivo, âmbito e descrição do contrato

O objetivo deste procedimento de adjudicação é estabelecer um contrato-quadro de prestação de serviços para a manutenção preventiva e corretiva do equipamento de cozinha existente, bem como do equipamento adquirido no âmbito do contrato-quadro, tais como máquinas de lavar loiça, frigoríficos, fornos de convecção, fogões elétricos e de indução, máquinas de fazer gelo, exaustores de cozinha e outros equipamentos relevantes, para as instalações da EMSA situadas na Praça Europa 4, 1249-206, Lisboa, Portugal. A prestação de serviços inclui igualmente o fornecimento de equipamento de cozinha profissional, bem como os serviços conexos, ou seja, entrega, instalação, garantia, fornecimento e substituição de peças sobresselentes.

2.1 Conservação

2.1.1 Manutenção preventiva

O contratante deve realizar duas (2) intervenções de manutenção preventiva por ano para cada tipo e unidade de equipamento. Para efeitos de referência, pode consultar-se, no Apêndice A, a lista dos equipamentos existentes.

Os novos equipamentos adquirido no âmbito deste contrato-quadro serão igualmente incluídos nos serviços de manutenção preventiva.

¹ Regulamento (CE) n.º 1406/2002 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de junho de 2002, que institui a Agência Europeia da Segurança Marítima (JO L 208 de 5.8.2002, p. 1).

O preço da manutenção preventiva inclui o transporte do pessoal do contratante para o local de prestação dos serviços, bem como quaisquer seguros aplicáveis.

No dia da prestação do serviço, será assinado pelo pessoal autorizado da EMSA um recibo comprovativo da manutenção preventiva, em conformidade com a Nota de Encomenda.

2.1.1.1 Manutenção preventiva das máquinas de lavar loiça

As máquinas de lavar loiça existentes e/ou adquiridas ao abrigo do contrato-quadro devem ser objeto de manutenção preventiva, incluindo:

- Verificação do braço;
- Eliminação dos detritos dos orifícios;
- Limpeza em torno dos bordos da porta e em torno da junta;
- Inspeção da parte inferior da máquina de lavar loiça;
- Remoção dos depósitos de calcário.

2.1.1.2 Manutenção preventiva em frigoríficos

A manutenção preventiva deve ser efetuada nos frigoríficos, existentes e/ou adquiridos ao abrigo do contrato-quadro, incluindo:

- Verificação da selagem das portas;
- Verificação da placa gota a gota e do orifício de drenagem;
- Limpeza do radiador do condensador.

2.1.1.3 Manutenção preventiva em fornos de convecção

A manutenção preventiva deve ser efetuada para os fornos de convecção existentes e/ou adquiridos ao abrigo do contrato-quadro, incluindo:

- Inspeção da selagem das portas do forno;
- Inspeção do sistema de ventilação;
- Verificar se a temperatura está dentro dos limites corretos.

2.1.1.4 Manutenção preventiva em fogões elétricos e/ou de indução

A manutenção preventiva deve ser efetuada nos fogões elétricos e/ou de indução, existentes e/ou adquiridos ao abrigo do contrato-quadro, incluindo:

- Verificar e apertar todas as ligações elétricas;
- Verificação do funcionamento da sonda de temperatura;
- Verificação do funcionamento do termostato.

2.1.1.5 Manutenção preventiva nas máquinas de fazer gelo

A manutenção preventiva deve ser feita nas máquinas de fazer gelo existentes e/ou adquiridos ao abrigo do contrato-quadro, incluindo:

- Inspeção visual dos componentes, corrosão, etc.;
- Limpeza do radiador do condensador.

2.1.1.6 Manutenção preventiva em exaustores de cozinha

A manutenção preventiva deve ser efetuada nos exaustores de cozinha existentes e/ou adquiridos ao abrigo do contrato-quadro, incluindo:

- Inspeção visual de componentes, etc.
- Limpeza geral do interior.

2.1.2 Manutenção corretiva

O contratante deve efetuar a manutenção corretiva em função das necessidades imediatas, incluindo:

- Intervenção de manutenção corretiva;
- Transporte do pessoal do contratante para o local de prestação do serviço;
- Fornecimento de peças sobresselentes e de substituição.

Um recibo que confirme a duração da intervenção corretiva de manutenção e o preço das peças sobresselentes/de substituição eventualmente fornecidas será assinado pelo pessoal autorizado da EMSA no dia da prestação do serviço.

2.2 Fornecimento de equipamento de cozinha profissional

O contratante deve fornecer máquinas de lavar loiça, frigoríficos, fornos de convecção, fogões elétricos e de indução, máquinas de fazer gelo, exaustores de cozinha e quaisquer acessórios ou equipamento de cozinha de que a EMSA necessite.

Embora a EMSA adquira predominantemente equipamento semelhante ao existente (ver Apêndice A), os proponentes são incentivados a enviar o seu catálogo juntamente com a sua proposta, uma vez que a EMSA pode solicitar outros elementos do catálogo completo.

A aquisição de equipamento será efetuada com base num pedido de fornecimento enviado pela EMSA ao contratante, com os requisitos e especificações para cada elemento solicitado. O preço proposto pelo contratante incluirá o fornecimento, a montagem, a instalação, a entrega, o transporte e a eliminação das embalagens do equipamento. Se for aceite, a EMSA emitirá uma Nota de Encomenda para o equipamento necessário.

2.2.1 Entrega e instalação

O contrato inclui o fornecimento, a montagem, a instalação, a entrega e o transporte, bem como a reciclagem das embalagens de qualquer equipamento.

Para efeitos do presente contrato-quadro, o termo «instalação» inclui:

- Todas as ligações necessárias, incluindo elétricas, de água ou de esgotos que possam ser necessárias para a correta instalação do equipamento;
- Testar todos os aparelhos elétricos e deixá-los plenamente operacionais, prontos para serem utilizados;
- Quaisquer seguros aplicáveis.

No dia da entrega, o pessoal autorizado da EMSA assina uma Nota de Entrega, incluindo a lista do equipamento e das quantidades, em conformidade com a respetiva Nota de Encomenda. Esta nota

reconhece o facto de os bens terem sido entregues e não implica de modo algum a conformidade dos bens com a Nota de Encomenda e o contrato-quadro.

2.2.2 Garantia

O proponente deve garantir o funcionamento dos equipamentos fornecidos durante, pelo menos, dois anos. Se o proponente puder fornecer uma garantia por um período mais longo, tal deve ser especificado na proposta técnica.

3. Organismo responsável pela gestão do contrato

A Unidade 4.2 da EMSA, Assuntos Jurídicos, Finanças e Instalações, será responsável pela gestão do contrato.

4. Planeamento do projeto

A aquisição de equipamento de cozinha profissional dependerá das necessidades imediatas da EMSA. O equipamento deve ser entregue e instalado no prazo de oito (8) semanas a contar da assinatura de uma Nota de Encomenda pela EMSA, salvo especificação em contrário na mesma.

Para a duração total do contrato-quadro (48 meses), estão previstas, no mínimo, oito (8) inspeções preventivas de manutenção para cada tipo de equipamento de cozinha — em 2023, 2024, 2025 e 2026 — em datas a acordar entre a EMSA e o contratante e com base nas Notas de Encomenda assinadas por ambas as partes.

A prestação da manutenção corretiva dependerá das necessidades imediatas identificadas durante a manutenção preventiva ou comunicadas pela EMSA. A manutenção corretiva será requerida através de Notas de Encomenda e as intervenções terão lugar imediatamente após a sua comunicação pela EMSA, no prazo de 1 a 5 dias úteis, em função da urgência/gravidade.

5. Calendário

A data prevista para a assinatura do contrato é dezembro de 2022.

6. Valor estimado do contrato

O orçamento máximo disponível para este contrato é de 70 000,00 EUR70,000.00 sem IVA.

7. Condições de pagamento

Os pagamentos serão efetuados em conformidade com as disposições do projeto de **contrato-quadro de prestação de serviços** disponível na secção relativa aos contratos públicos no âmbito do convite à apresentação de propostas **EMSA/NEG/30/2022** na página Web da EMSA. (www.emsa.europa.eu). O(s) proponente(s) selecionado(s) deve(m) tomar as medidas adequadas para cumprir as condições de faturação eletrónica estabelecidas no projeto de contrato.

8. Termos do contrato

Ao elaborar uma proposta, o proponente deve ter em conta os termos do projeto de contrato-quadro de prestação de serviços.

A EMSA pode, antes da assinatura do contrato, anular o processo de adjudicação sem que os proponentes possam exigir qualquer indemnização.

9. Garantias financeiras

Não aplicável.

10. Subcontratação

Se o proponente tencionar subcontratar parte do trabalho ou realizar o trabalho em cooperação com outros parceiros, deve indicar na sua proposta a parte que será subcontratada, bem como o nome e as qualificações do subcontratante ou parceiro. Note-se que a responsabilidade global pelo trabalho continua a caber ao proponente.

O proponente deve apresentar as provas exigidas para os critérios de exclusão e seleção em seu próprio nome e, se for caso disso, em nome dos seus subcontratantes. Os elementos comprovativos dos critérios de seleção em nome de subcontratantes devem ser apresentados sempre que o proponente recorra às capacidades dos subcontratantes para cumprir os critérios de seleção². Os critérios de exclusão serão avaliados individualmente em relação a cada operador económico. No que diz respeito aos critérios de seleção, os elementos de prova apresentados serão verificados para garantir que o proponente e os seus subcontratantes, no seu conjunto, cumprem os critérios. No entanto, os critérios de seleção podem ser aplicados individualmente se tal for pertinente tendo em conta a sua natureza.

11. Requisitos aplicáveis à proposta

As propostas podem ser apresentadas em qualquer uma das línguas oficiais da UE. No entanto, uma vez que a principal língua de trabalho da Agência é o inglês, as propostas devem, de preferência, ser apresentadas em inglês e incluir, em especial, uma versão inglesa dos documentos exigidos nos pontos 14.5 e 16 do presente Caderno de Encargos. O proponente deve cumprir os requisitos mínimos previstos no presente Caderno de Encargos. Tal inclui o cumprimento das obrigações aplicáveis ao abrigo do direito ambiental, social e laboral estabelecidas pelo direito da União, pelo direito nacional e por convenções coletivas ou pelas disposições do direito internacional em matéria ambiental, social e laboral enumeradas no anexo X da Diretiva 2014/24/UE do Parlamento Europeu e do Conselho.³

O proponente deve preencher a lista de verificação do proponente.

Se o proponente tencionar subcontratar parte do trabalho ou realizar a obra em cooperação com outros parceiros (ofertas conjuntas), deve indicá-lo na sua proposta, preenchendo o formulário «Declaração de subcontratação/proposta conjunta». Este documento está disponível na secção relativa aos contratos públicos/Convites à apresentação de propostas (Documentos dos proponentes) da página web da EMSA (www.emsa.europa.eu).

A proposta deve ser apresentada da seguinte forma e incluir:

² Dependendo das capacidades de um subcontratante significa que o subcontratante executará as obras ou serviços para os quais essas capacidades são necessárias.

³ Diretiva 2014/24/UE do Parlamento Europeu e do Conselho, de 26 de fevereiro de 2014, relativa aos contratos públicos e que revoga a Diretiva 2004/18/CE (JO L 94 de 28.3.2014, p. 65).

- a) Uma **carta** de apresentação assinada, indicando o nome e o cargo da pessoa autorizada a assinar o contrato, a conta bancária em que os pagamentos devem ser efetuados, e o endereço de correio eletrónico a utilizar para os contactos durante o procedimento de contratação.
- b) **O formulário de identificação financeira preenchido**, assinado e carimbado. Este documento está disponível na secção relativa aos contratos públicos (formulário de identificação financeira) da página web da EMSA (www.emsa.europa.eu).
- c) **O formulário de entidade jurídica** preenchido, assinado pela pessoa autorizada a assinar o contrato e carimbado juntamente com a documentação de acompanhamento solicitada, incluindo a prova recente dessa autorização (não mais de um ano). Este documento está disponível na secção relativa aos contratos públicos (Formulário de entidade jurídica) da página web da EMSA (www.emsa.europa.eu).

Os proponentes estão isentos da obrigação de apresentar o formulário de entidade jurídica e o formulário de identificação financeira solicitadas se esses formulários já tiverem sido previamente preenchidos e enviados à EMSA. Neste caso, o proponente deve simplesmente indicar na carta de apresentação o número de conta bancária a utilizar para qualquer pagamento em caso de adjudicação.

Parte A: Todas as informações e documentos exigidos pela entidade adjudicante (EMSA) para a avaliação das propostas com base nos pontos 10, 13 e 14.2 do presente Caderno de Encargos (critérios de exclusão).

Parte B: Todas as informações e documentos exigidos pela entidade adjudicante (EMSA) para a avaliação das propostas com base na capacidade económica e financeira (parte dos critérios de seleção) referidos no ponto 14.4 do presente Caderno de Encargos.

Parte C: Todas as informações e documentos exigidos pela entidade adjudicante para a avaliação das propostas com base nos critérios de **adjudicação estabelecidos** no ponto 16 do presente Caderno de Encargos;

Parte E: Lista de preços em conformidade com o ponto 12 do presente Caderno de Encargos.

12. Preço

- a) O preço deve ser indicado para Equipamento de cozinha, do seguinte modo:
 - **Preço por cada manutenção preventiva por tipo e unidade de equipamento**, tal como descrito no ponto 2.1.1, incluindo o transporte do pessoal do contratante para o local de prestação da manutenção, tendo em conta que essa manutenção deve ocorrer pelo menos duas vezes por ano;
 - **Preço da manutenção corretiva**, tal como descrito no ponto 2.1.2, incluindo o transporte do pessoal do contratante para o local de prestação da manutenção; o proponente deve apresentar o preço por hora de manutenção corretiva, independentemente do tipo de equipamento.
- b) Os preços devem ser fixos e não passíveis de revisão.
- c) Os preços devem ser expressos em euros.

- d) Nos termos dos artigos 3.º e 4.º do Protocolo relativo aos Privilégios e Imunidades da União Europeia, a EMSA está isenta de todas as taxas, impostos e outros encargos, incluindo o IVA. Tal aplica-se à EMSA nos termos do Regulamento n.º 1406/2002/CE. Por conseguinte, o preço e o montante do IVA devem ser indicados separadamente.

13. Proposta conjunta

Os grupos, qualquer que seja a sua forma jurídica, podem apresentar propostas. Depois de formarem um grupo, os proponentes podem apresentar propostas conjuntas, desde que as regras da concorrência sejam respeitadas. Esses grupos devem indicar a empresa ou pessoa que lidera o projeto e apresentar igualmente uma cópia do documento que autoriza essa empresa ou pessoa a apresentar uma proposta.

Cada membro do grupo deve apresentar os elementos comprovativos dos critérios de exclusão e de seleção. Os critérios de exclusão serão avaliados individualmente em relação a cada operador económico. No que diz respeito aos critérios de seleção, os elementos de prova apresentados por cada membro do grupo serão verificados para garantir que o grupo, no seu conjunto, cumpre os critérios. No entanto, os critérios de seleção podem ser aplicados individualmente se tal for pertinente tendo em conta a sua natureza.

Se for adjudicado, o contrato será assinado pela pessoa autorizada por todos os membros do grupo. As propostas apresentadas por grupos de prestadores de serviços, contratantes ou fornecedores devem especificar a função, as qualificações e a experiência de cada membro ou grupo.

14. Informações relativas à situação pessoal do proponente e informações e formalidades necessárias para a avaliação da capacidade económica, financeira, técnica e profissional mínima exigida.

14.1 Situação jurídica — documentos comprovativos exigidos

Ao apresentarem a sua proposta, os proponentes devem preencher e anexar o formulário de **entidade jurídica disponível** na secção relativa aos contratos públicos do sítio Web da EMSA (www.emsa.europa.eu).

14.2 Motivos de exclusão — Critérios de exclusão

Para ser elegível para participar no presente procedimento de adjudicação do contrato, um proponente não deve encontrar-se em nenhuma das situações de exclusão enumeradas na declaração sob compromisso de honra.

Para o efeito, a **declaração sob compromisso de honra** disponível no sítio Web da EMSA (www.emsa.europa.eu) deve ser preenchida e assinada.

14.3 Capacidade jurídica e estatutária — Critérios de seleção

14.3.1 Normas/pré-requisitos

O proponente deve possuir a capacidade jurídica e estatutária para o exercício da atividade profissional necessária para a execução do contrato. Em especial:

- a) O proponente deve ter capacidade para assegurar a eliminação correta dos resíduos gerados pela sua atividade, em conformidade com o Decreto-Lei n.º 152-D/2017, de 11 de dezembro, e o

Despacho n.º 5258/2018, de 25 de maio;

- b) O proponente deve evitar emissões de gases fluorados com efeito de estufa, em conformidade com o Regulamento (UE) n.º 517/2014 do Parlamento Europeu e do Conselho, Decreto_Lei 145_2017.pdf (apambiente.pt).

14.3.2 Elemento de Prova

- a) Prova de registo ou certificação como produtor de resíduos de equipamentos elétricos e eletrónicos;
- b) Prova de registo ou certificação para instalação, assistência técnica, manutenção, reparação ou desativação do equipamento.

14.4 Capacidade económica e financeira — Critérios de seleção

14.4.1 Normas/pré-requisitos

- a) O proponente deve estar numa situação financeira estável e ter capacidade económica e financeira para executar o contrato.
- b) O proponente não deve estar sujeito a medidas restritivas da UE adotadas ao abrigo do artigo 29.º do Tratado da União Europeia (TUE) ou do artigo 215.º do Tratado sobre o Funcionamento da UE (TFUE) que afetem substancialmente a execução do contrato (por exemplo, congelamento de bens e/ou proibição de disponibilizar fundos ou recursos económicos). A proibição aplica-se ao longo de toda a execução do contrato.

14.4.2 Elemento de Prova

- a) Declaração sob compromisso de honra
- b) Autodeclaração de que o proponente não está sujeito a medidas restritivas (por exemplo, congelamento de bens e/ou proibição de disponibilizar fundos ou recursos económicos) que afetem substancialmente a execução do contrato.

Os proponentes estão isentos da obrigação de apresentar as provas documentais se essas provas já tiverem sido preenchidas e enviadas à EMSA para efeitos de outro procedimento de adjudicação de contratos e os documentos fornecidos estiverem atualizados. Neste caso, o proponente deve simplesmente indicar na carta de apresentação o procedimento de adjudicação em que as provas foram apresentadas.

Se, por uma razão excecional que a EMSA considere justificada, um proponente não puder apresentar um ou outro dos documentos acima referidos, pode provar a sua capacidade económica e financeira através de qualquer outro documento que a EMSA considere adequado. Em qualquer caso, a EMSA deve, pelo menos, ser notificada da razão excecional e da sua justificação na proposta. A EMSA reserva-se o direito de solicitar, em qualquer momento do processo, qualquer outro documento que lhe permita verificar a capacidade económica e financeira do proponente.

14.5 Capacidade técnica e profissional — Critérios de seleção

14.5.1 Normas/pré-requisitos

O proponente deve possuir experiência relevante no fornecimento de equipamento de cozinha profissional e na manutenção preventiva e corretiva correspondente, tal como referido no ponto 2 supra, durante, pelo menos, os últimos dois anos.

14.5.2 Provas

Lista dos serviços prestados nos últimos dois anos, incluindo datas, descrição dos serviços prestados e clientes.

15. Declaração sob compromisso de honra

Note-se que o proponente deve fornecer informações sobre a sua situação e sobre as pessoas singulares ou coletivas que são membros do órgão de administração, direção ou supervisão ou que têm poderes de representação, decisão ou controlo e beneficiários efetivos.

Mediante pedido e no prazo fixado pela EMSA, o proponente deve apresentar os seguintes elementos de prova relativos a si próprio, às pessoas singulares ou coletivas enumeradas no primeiro parágrafo e às pessoas singulares ou coletivas que assumem a responsabilidade ilimitada pelas dívidas do proponente:

Para as situações de exclusão descritas nas alíneas a), c), d), f), g) e h) da declaração sob compromisso de honra, é exigida a apresentação de uma certidão de registo criminal recente ou, na sua falta, de um documento equivalente recentemente emitido por uma autoridade judicial ou administrativa do país de estabelecimento do proponente que comprove o cumprimento desses requisitos.

Para as situações de exclusão descritas nas alíneas a) e b) da declaração sob compromisso de honra, é exigida a apresentação de certificados recentes emitidos pelas autoridades competentes do país de estabelecimento. Estes documentos devem fornecer provas abrangendo a totalidade dos impostos e das contribuições para a segurança social que incumbam ao proponente, incluindo, nomeadamente, IVA, imposto sobre o rendimento (apenas para as pessoas singulares), imposto sobre as sociedades (apenas para as pessoas coletivas), e contribuições para a segurança social. Se um documento acima descrito não for emitido no país em causa, pode ser substituído por uma declaração sob juramento feita perante uma autoridade judiciária ou um notário ou, na sua falta, por uma declaração solene perante uma autoridade administrativa ou um organismo profissional qualificado do seu país de estabelecimento.

O proponente selecionado deve apresentar os documentos comprovativos mencionados antes da assinatura do contrato e no prazo fixado pela EMSA. Este requisito aplica-se a cada membro do grupo em caso de proposta conjunta.

Se o proponente já tiver apresentado essas provas para efeitos de outro procedimento, se a sua data de emissão não for superior a um ano, e ainda for válida, a pessoa deve declarar por sua honra que as provas documentais já foram apresentadas e confirmar que não ocorreram alterações na sua situação.

16. Critérios de adjudicação

O contrato será adjudicado ao proponente que apresentar a proposta economicamente mais vantajosa (a que tiver obtido a pontuação mais elevada) com base nos seguintes critérios de qualidade e respetiva ponderação:

1. **Critério de qualidade 1** ($W_1 = 25\%$), proposta de plano de manutenção preventiva e corretiva em termos de composição da equipa (número e função dos membros da equipa), e calendário proposto para cada tipo de manutenção;
2. **Critério de qualidade 2** ($W_2 = 25\%$), desconto ou margem de lucro propostos sobre os preços do equipamento de cozinha a adquirir — pontuação a atribuir de acordo com o quadro seguinte:

Margem de lucro superior a 10%	6 pontos
Margem de lucro até 10%	7 pontos
Sem margem de lucro ou desconto	8 pontos
Desconto de 10% ou inferior	9 pontos
Desconto superior a 10%	10 pontos

e o critério do preço e respetiva ponderação:

3. **Preço da proposta** ($W_{Price} = 50\%$) - cenário de preço no Apêndice B

Nota: Preencher o quadro do Apêndice B «Lista de preços e Cenário para a avaliação» - o não preenchimento do Apêndice B pode levar à rejeição da proposta por estar incompleta.

Para todas as propostas, os avaliadores atribuirão pontuações entre 0 e 10 (são possíveis metade dos pontos) para cada critério de qualidade.

A pontuação é calculada do seguinte modo:

$$S = SQ + SP$$

em que:

A qualidade média para o critério de qualidade i é

$$Q_i = \frac{1}{\text{numero de avaliadores}} * \sum_{\text{avaliador}} \text{pontuação do avaliador para o critério de qualidade } i$$

A qualidade ponderada global é

$$Q = \sum_i Q_i * W_i$$

A pontuação para a qualidade é a seguinte:

$$SQ = \frac{Q}{Q \text{ da proposta com o } Q \text{ mais alto}} * 100 * \sum_i W_i$$

A pontuação para o preço é

$$PP = \sum_i \frac{\text{Preço}_i \text{ mais baixo de todas as propostas}}{\text{Preço}_i} * 100 * W_{\text{Preço}_i}$$

Apenas as propostas que tenham atingido um mínimo de 60% para Q_1 , e um mínimo de 60% para Q_2 serão tidas em conta no cálculo da pontuação para a qualidade SQ , a pontuação para o preço SP e a pontuação S .

Só serão tomadas em consideração para a adjudicação do contrato as propostas S que tenham atingido um mínimo de 60 pontos.

17. Rejeição do procedimento

Não serão adjudicados contratos a proponentes que, durante o procedimento de adjudicação, se encontrem numa das seguintes situações:

- a) se encontrem numa situação de exclusão;
- b) tenham apresentado falsas declarações no que diz respeito às informações exigidas para participação no procedimento ou não tenham fornecido essas informações;
- c) estiveram anteriormente envolvidos na preparação dos documentos do concurso utilizados no procedimento de adjudicação sempre que tal implique uma violação do princípio da igualdade de tratamento, incluindo uma distorção da concorrência que não possa ser sanada de outro modo.

Apêndice A — Lista dos equipamentos existentes para referência	
Equipamento	Número de unidades
Máquinas de lavar loiça	5
Frigoríficos	11
Fornos de convecção	1
Fogões elétricos	1
Máquinas de fazer gelo	2
Exaustores de cozinha	2